

Regulamin Bursy studenckiej – BURSA NA PIJARSKIEJ

CZEŚĆ I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Bursa studencka – Bursa na Pijarskiej (zwana dalej Bursą) jest przeznaczona na:

1. Czasowe zamieszkiwanie przez pełnoletnią młodzież męską, która odbywa naukę w dowolnym toku w jednej z krakowskich szkół średnich lub studia w toku dziennym bądź też zaocznym na uczelni wyższej, oraz dla osób podejmujących pracę zawodową.
2. W razie uzasadnionej konieczności zgodę na czasowe zamieszkanie można udzielić osobie płci żeńskiej.
3. Bursa jest miejscem zamieszkania w okresie od 1 października do 30 czerwca. Rozszerzenie terminów może nastąpić za wyłączną zgodą Dyrektora Bursy i na zasadach przez niego podanych.

§ 2

1. Bursą kieruje Dyrektor Bursy, który odpowiada za całość działań służących właściwemu funkcjonowaniu Bursy.
2. Bursa jest jednostką samodzielnie bilansującą się w ramach działalności gospodarczej Kolegium Zakonu Pijarów Kraków-Pijarska mającego siedzibę przy ul. Pijarskiej 2, 31-015 Kraków.

§ 3

Bursa jest placówką:

1. Prowadzoną przez Kolegium Zakonu Pijarów Kraków-Pijarska a osoby w niej przebywające oraz zamieszkujące godzą się na katolicki charakter jej funkcjonowania oraz symbole chrześcijańskie umieszczone na terenie gmachu i w poszczególnych pomieszczeniach;
2. W której wszyscy mieszkańcy kierują się zasadami wiary i są jej świadkami w swoim środowisku teraz i w przyszłości;
3. Której mieszkańcy zachowują kulturę, zasady dobrego zachowania i wzajemną życzliwość oraz katolicką zasadę pomocniczości.
4. W której mieszkają uczniowie i studenci z różnych szkół oraz uczelni, co oznacza, iż celem naczelnym osób przyjętych do Bursy jest pozytywne ukończenie danego stopnia edukacji, zdobycie wyższego wykształcenia oraz rozwój duchowy. W związku z tym nie należy, poprzez swoje zachowanie, utrudniać innym spokoju, ciszy i komfortu psychicznego pracy.

CZEŚĆ II: KWATEROWANIE

§ 4

Nabór do Bursy odbywa się na podstawie rozmowy wstępnej z Dyrektorem Bursy i po złożeniu kwestionariusza kwalifikacyjnego. Osoba zgłaszająca się do Bursy zobowiązana jest do:

1. Zapoznania się z zasadami rekrutacji zamieszczonymi na stronie internetowej Bursy.
2. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem, a przed zamieszkaniem także z innymi dokumentami dotyczącymi Bursy, w tym z zasadami BHP poszczególnych pomieszczeń i urzędzeń, zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
3. W razie potrzeby Dyrektor Bursy może zażądać od osoby zgłaszającej się do Bursy o przedstawienie pisemnej opinii od proboszcza z miejsca jej stałego zamieszkania.
4. Podstawę do zamieszkania na terenie Bursy stanowi Umowa Najmu Miejsca w Pokoju (zwana dalej UNMP) podpisana przez Rektora Kolegium Zakonu Pijarów Kraków-Pijarska ewentualnie jego pełnomocnika (lub Dyrektora Bursy) oraz zainteresowanego kandydata. Kwaterowanemu wydaje się kopię UNMP.
5. Kandydatów do zamieszkania w Bursie przyjmuje, po rozmowie i pozytywnym wypełnieniu kwestionariusza kwalifikacyjnego, tylko Dyrektor Bursy lub osoba prawnie go zastępująca.
6. Kandydaci zgłaszający się do zamieszkania w Bursie uiszczają opłatę rezerwacyjną według zasad ujętych w formularzu rezerwacji miejsca.
7. Zakwaterowanie do mieszkania odbywa się tylko w terminie podanym do wiadomości osób przyjętych na stronie internetowej Bursy. Zakwaterowanie w innym terminie jest możliwe tylko w sytuacjach nadzwyczajnych, losowych i tylko po uzyskaniu na to wyraźnej zgody Dyrektora Bursy lub osoby prawnie go zastępującej.
8. UNMP można rozwiązać tylko na podstawie zasad i w sytuacjach określonych w niej w § 8.

§ 5

W ramach zakwaterowania:

1. Przekazuje się mieszkańcom pokój wyposażony w sprzęty wymienione w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
2. Mieszkańcy powinni sprawdzić stan przyjmowanego pokoju oraz jego wyposażenie, a w przypadku stwierdzenia uszkodzenia niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Bursy.
3. Przejęcie pokoju wraz z wyposażeniem następuje na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, który podpisuje zakwaterowany w nim mieszkaniec oraz Dyrektor Bursy lub jego prawny przedstawiciel.

§ 6

W zakresie rozmieszczenia mieszkańców bierze się pod uwagę następujące zasady:

1. Przydzielając pokój oraz ustalając skład współmieszkańców uwzględnia się, w miarę możliwości, propozycje mieszkańców.
2. Na terenie Bursy nie ma możliwości wynajmowania pokoju dwuosobowego tylko dla jednej osoby, chyba że przemawiają za tym słuszne powody.
3. Osoba, która uzyska pozwolenie na wynajem dwuosobowego pokoju w pojedynkę uiszcza za niego podwójną opłatę comiesięczną.
4. Mieszkańcy Bursy nie mogą samodzielnie zamieniać przydzielonego im pokoju na inny.
5. Jeżeli w trakcie roku akademickiego jeden z mieszkańców pokoju wyprowadzi się lub zostanie usunięty wówczas dyrektor Bursy może zarządzić pozostającemu mieszkańcowi przeniesienie się do innego pokoju wraz z zaznaczeniem tego w aneksie do UNMP i bez zmian w opłatach.
6. Mieszkaniec Bursy, który w ciągu roku akademickiego pozostanie sam w wynajmowanym pokoju wnosi opłaty wg UNMP.
7. Mieszkaniec Bursy, który zostanie usunięty ze szkoły lub uczelni wyższej lub sam z niej zrezygnuje, ma możliwość mieszkania w Bursie w dalszym ciągu do końca roku akademickiego uiszczając opłaty wg norm zawartych w UNMP, chyba że Dyrektor Bursy podejmie inną decyzję.
8. Mieszkaniec Bursy może pod koniec roku akademickiego złożyć wniosek o przedłużenie UNMP, które dokonuje się już według nowych stawek czynszu i kaucji.
9. Mieszkańca Bursy, który złoży wniosek o przedłużenie UNMP i zostanie przyjęty na nowy rok akademicki obowiązują przepisy zawarte w § 8 pkt 1-3.

§ 7

1. Opłaty za miejsce w Bursie mieszkańcy wpłacają do dnia 10-go każdego miesiąca za bieżący miesiąc, na konto wskazane w UNMP oraz na fakturze, chyba że udzielono mieszkańcowi zgody na inny termin płatności lub wpłatę gotówkową.
2. Z chwilą obejmowania pokoju wynajmujący wnosi kaucję w wysokości jednego miesięcznego czynszu.
3. Osoba, która zakwateruje się do dnia 14-go (włącznie) danego miesiąca wnosi pełną opłatę miesięczną wraz z pełną kaucją, po tym terminie wnosi połowę miesięcznej stawki oraz pełną kaucję.
4. Osoba zalegająca z opłatą czynszu ponosi karę za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych odliczanych z kaucji.
5. Osoba zalegająca z opłatą kaucji ponosi karę za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych doliczanych do wysokości kaucji.
6. Opłata kary wniesiona za kaucję i/lub czynsz nie podlega zwrotowi.
7. Mieszkańcowi, który zalega bez uzasadnienia choćby z jednomiesięczną opłatą nie może być przyznane miejsce w Bursie na przyszły rok akademicki.
8. Mieszkańca, który bez uzasadnienia zalega z opłatami dwa miesiące można pozbawić miejsca w Bursie.
9. Mieszkańca, który zalega z wpłatą czynszu w wyznaczonym terminie, dyrektor Bursy wzywa na piśmie do uregulowania wpłaty w ciągu 14 dni z jednoczesnym naliczaniem karnych odsetek ustawowych.
10. Mieszkańca, który nie uiści opłat można pozbawić mieszkania w trybie natychmiastowym bez możliwości 30 dniowego wypowiedzenia.

11. Mieszkaniec, który objęty jest na początku nowego miesiąca okresem 30-dniowego wypowiedzenia, wpłaca całą wysokość miesięcznego czynszu bez względu na ilość pozostałych do zamieszkania dni.
12. Mieszkańca, który nie ureguje swoich należności czynszowych i opuści Bursy, Dyrektor Bursy zgłasza do właściwego mieszkańcowi dziekanatu podjętego toku studiów lub dyrekcji szkoły oraz do windykacji.

§ 8

Mieszkaniec obowiązany jest zwolnić miejsce w Bursie z dniem:

1. upływu terminu, na które zostało przyznane;
2. upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca;
3. upływu terminu określonego w dyscyplinarnym pozbawieniu miejsca w Bursie.

§ 9

1. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany:
 - a) zdać pobrane wyposażenie.
 - b) zdać pomieszczenie wraz z jego wyposażeniem w nie pogorszonym stanie.
 - c) uregulować należne opłaty.
 - d) zabrać z pokoju swoje mienie.
2. Wykwaterowanie następuje po sprawdzeniu przez Dyrektora Bursy lub upoważnioną osobę, w obecności mieszkańca i spełnienia przez niego obowiązków zawartych w § 9 pkt 1.
3. Niezależnie od czynności określonych w § 9 pkt 2, dokonuje się odbioru pokoju na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, w którym stwierdza się (oddzielnie dla każdego mieszkańca zwalnającego miejsce) w jakim stanie znajduje się pokój i jego wyposażenie.
4. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Dyrektor Bursy dokonuje odbioru komisyjnie. Na podstawie zawartych w protokole uwag dotyczących zniszczeń sprzętu i pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy i/lub ewentualnego remontu z zastosowaniem § 7 pkt 12.
5. Mieszkaniec Bursy, który w ciągu trwania roku akademickiego, został z Bursy usunięty dyscyplinarnie nie ma możliwości powrotu.
6. Mieszkaniec, który opuścił Bursę dobrowolnie, został z niej usunięty w trybie natychmiastowym lub z 30-dniowym wypowiedzeniem, ma czas 3 kolejnych dni (od dnia wyprowadzenia się), aby odebrać wpłaconą kaucję w wysokości, jaka była wniesiona lub z potrąceniami za ewentualne zniszczenia. Jeżeli kaucja nie zostanie odebrana w wyznaczonym terminie przechodzi ona na rzecz Bursy jako darowizna bez możliwości zwrotu wpłacającemu.
7. Mieszkaniec, który opuszcza Bursę dobrowolnie lub otrzymał 30-dniowe wypowiedzenie uiszcza opłatę czynszu w stałej kwocie określonej w UNMP bez względu na liczbę przewidzianych/pozostałych dni nowego miesiąca do zamieszkania.
8. Mieszkaniec, który został z Bursy usunięty w trybie natychmiastowym lub z 30-dniowym wypowiedzeniem, zostaje objęty całkowitym zakazem wstępu na teren Bursy.

CZEŚĆ III: PORZĄDEK DOMOWY

§ 10

1. W Bursie zabrania się:
 - a) Mieszkania bez oficjalnego zakwaterowania.
 - b) Zachowywania utrudniającego zamieszkiwanie innych mieszkańców.
 - c) Wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców.
 - d) Wprowadzania i trzymania zwierząt.
 - e) Sprzedawania, posiadania i spożywania narkotyków i innych środków odurzających, a także posiadania i spożywania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem.
 - f) Palenia tytoniu, w tym także e-papierosów.
 - g) Używania w pokojach: kuchenek wszelkiego rodzaju (gazowych, elektrycznych, mikrofalowych itp.), grzejników elektrycznych i gazowych, lodówek, pralek, opiekaczy, tosterów i innych urządzeń elektrycznych typu AGD oraz technicznych typu wiertarki, lutownice i inne; *) W Bursie można posiadać w pokoju bez zgody: sprzęt audio, komputer stacjonarny i przenośny, drukarki oraz instrumenty muzyczne o ile ich użytkowanie i gabaryty nie utrudniają normalnego funkcjonowania innym mieszkańcom Bursy.
 - h) Przygotowywania posiłków w pokojach i innych miejscach wspólnych poza aneksem kuchennym.
 - i) Używania otwartego ognia oraz przechowywania przedmiotów i substancji łatwopalnych.
 - j) Trwałego oraz czasowego dekorowania wnętrza pokoju (np. wbijania gwoździ, haków, oraz naklejania plakatów, kalendarzy itp. na oknach, ścianach, szafach, drzwiach i innych sprzętach), pomieszczeń wspólnych oraz elewacji budynku bez zgody Dyrektora Bursy.
 - k) Zachowania odbiegającego od norm etyki i moralności chrześcijańskiej.
 - l) Pozostawiania, przez mieszkańców wynajmujących pokój w ciągu roku akademickiego, na okres trwania letniej przerwy wakacyjnej jakichkolwiek prywatnych przedmiotów.
 - m) Naruszania godności osobistej drugih osób.
 - n) Zabierania do pokoi przedmiotów służących dobru wspólnemu, w tym wykręcania żarówek z pomieszczeń wspólnych, korytarzy i klatek schodowych.
 - o) Kradzieży jakichkolwiek przedmiotów i dóbr wspólnych jak i prywatnych.
 - p) Naruszania nietykalności osobistej i cielesnej innych osób.
 - q) Celowego niszczenia mienia wspólnego zarówno w gmachu Bursy, jego otoczeniu jak i innych miejscach publicznych.
 - r) Przyjmowania gości poza wyznaczonymi godzinami.
 - s) Wkraczania do innych stref Kolegium, w którym znajduje się Bursa, poza obszarem oddanym do dyspozycji mieszkańców Bursy, a szczególnie na powierzchnie zajmowane przez Kurię Prowincjalną, Wspólnotę zakonną, do piwnic i na poddasze.
2. Dyrektor Bursy nie ponosi odpowiedzialności za utracone, prywatne mienie mieszkańców pozostawione na terenie Bursy.
3. Wstęp na teren Bursy jest możliwy tylko poprzez furte/portiernię.

4. Większy sprzęt sportowo-rekreacyjny (np. rower) mieszkańcy przechowują tylko w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
5. Właściciel Bursy i jej Dyrektor nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za ewentualne urazy i/lub kontuzje spowodowane złym, niezgodnym z przeznaczeniem obchodzeniem się oraz używaniem sprzętu RTV, AGD, sprzętu sportowego oraz rekreacyjnego, lekkomyślnym zachowaniem, a także nieprzestrzeganiem zasad BHP, przeciwpożarowych i innych porządkowych regulaminów i zasad.

§ 11

1. Od godziny 23⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ w Bursie obowiązuje cisza nocna.
2. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców Bursy oraz innych części domu.

§ 12

1. Prawo wstępu do pokoju wynajmowanego przez mieszkańca przysługuje Dyrektorowi Bursy w celu okresowej kontroli przestrzegania regulaminu oraz w sytuacjach zagrażających życiu i bezpieczeństwu mieszkańców, a także w przypadku prowadzonych prac remontowych i naprawczych.
2. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że mieszkańcy naruszają przepisy regulaminu, osoby określone w § 12 pkt 1, jak również dyżurujący pracownik furty/portierni, mają prawo wstępu do pokoju, którego mieszkaniec lub mieszkańcy dopuszczają się przekroczenia dozwolonych norm zachowania.
3. Osobom określonym w § 12 pkt 1 oraz dyżurującemu pracownikowi furty/portierni, przysługuje prawo wstępu do pokoju również pod nieobecność mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
4. Prawo wstępu do wynajmowanego pokoju przysługuje oprócz osób wymienionych w § 12 pkt 1-3 także Rektorowi Kolegium lub osobie wskazanej przez Dyrektora i/lub Rektora.

§ 13

1. Otrzymywana korespondencja pocztowa lub inna jest do odbioru na furcie/portierni Kolegium Zakonu Pijarów.
2. Mieszkańcy Bursy mają prawo do korzystania z kaplicy (oratorium) znajdującej się na II piętrze Bursy.

CZEŚĆ IV: ODWIEDZINY

§ 14

1. Odwiedziny mieszkańców mogą odbywać się w godzinach od 9⁰⁰ do 21³⁰.
2. Na teren Bursy prawo wstępu mają tylko osoby pełnoletnie po okazaniu i pozostawieniu na furcie ważnie podbitej legitymacji studenckiej. Osoba nieposiadająca legitymacji studenckiej pozostawia prawo jazdy. Nie wolno nikomu pobierać i pozostawiać dowodu osobistego i/lub paszportu, a także karty pobytu czasowego w RP. Osoby pełnoletnie nieposiadające prawa jazdy lub legitymacji studenckiej mogą na teren Bursy wejść tylko po każdorazowym uzyskaniu zgody Dyrektora Bursy lub pracownika furty/portierni.
3. Osobom odwiedzającym mieszkańców Bursy wolno przebywać jedynie w aneksie kuchennym i w sali wspólnej.
4. Osoby odwiedzające, będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, nie mają prawa wstępu na teren Bursy.
5. Odwiedzający obowiązany jest podać nazwisko odwiedzanego mieszkańca Bursy i numer pokoju.
6. Odwiedzający obowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu Bursy i zachowywać się w sposób nie zakłócający spokoju mieszkańców Bursy. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialni są mieszkańcy pokoju.
7. Za osoby nieprawnie przebywające w pokoju odpowiada jego mieszkańcy.
8. Dyrektor Bursy, lub osoba przez niego upoważniona, może nakazać natychmiastowe opuszczenie Bursy osobie odwiedzającej, która jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, narusza zasady porządku domowego lub etykę i moralność chrześcijańską.
9. Mieszkańcowi, który nieprawnie przenocuje osobę odwiedzającą grozi natychmiastowe usunięcie z Bursy bez możliwości 30-dniowego wypowiedzenia oraz przepadek kaucji.
10. Mieszkaniec Bursy winien uczulić i pouczyć osoby odwiedzające o obowiązujących w Bursie zasadach i regulaminie oraz o tym, że są tutaj gośćmi a nie mieszkańcami.

CZEŚĆ V: UPRAWNIENIA MIESZKAŃCÓW

§ 15

1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania z wszystkich urządzeń Bursy przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Mieszkańcy mogą tylko za zgodą Dyrektora Bursy dokonywać zmiany pokoju oraz zmian w wyposażeniu zajmowanego pokoju.
3. Mieszkańcy Bursy mają prawo do rozwoju religijnego i duchowego poprzez korzystanie z pomieszczeń sakralnych Bursy.
4. Mieszkańcy Bursy mają prawo do korzystania z porad duchowych i kierownictwa duchowego u osób zakonnych zamieszkujących w Kolegium Zakonu Pijarów.
5. Mieszkańcy Bursy mają prawo do uczestniczenia w oferowanych im praktykach religijnych (Msza święta, dzień skupienia, rekolekcje i inne).

CZEŚĆ VI: OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 16

Mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych przepisów dotyczących funkcjonowania Bursy, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 17

Poszanowanie i ochrona mienia stanowiącego własność i wyposażenie Bursy jest obowiązkiem każdego mieszkańca, który w tym zakresie powinien w szczególności:

1. Dbać o stan przydzielonego pokoju wraz z łazienką oraz o ich wyposażenie, a także o stan urządzeń i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Utrzymać czystość w pokoju, przedpokoju i łazience oraz dbać o zachowanie czystości urządzeń i pomieszczeń wspólnego użytku, a także najbliższego otoczenia.
3. Przeciwdziałać niszczeniu mienia.
4. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących korzystania z kaplicy, kuchni, jadalni, sali wspólnej, pralni i innych.
5. Troską o codzienny porządek i czystość pomieszczeń wspólnych objęci są mieszkańcy Bursy wg grafiku.
6. O porządek i czystość korytarzy, klatek schodowych i suszarni odpowiedzialny jest zatrudniony personel sprzątający.
7. Mieszkańcy zgodnie z UNMP zobowiązani są do przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi poprzez przepisy segregacji odpadów.

§ 18

Każdy mieszkaniec Bursy obowiązany jest ponadto:

1. Zawiadomić Dyrektora Bursy o rezygnacji z zakwaterowania w Bursie przynajmniej na 30 dni przed planowanym jej opuszczeniem.
2. Poinformować Dyrektora Bursy o nieskorzystaniu z miejsca zakwaterowania przez okres dłuższy niż 15 kolejnych dni. Brak takiej informacji traktuje się jako rezygnację z dalszego korzystania z miejsca w Bursie.
3. Zawiadomić niezwłocznie Dyrektora Bursy lub pracownika furty/portierni o zaistniałych uszkodzeniach i awariach sprzętu technicznego oraz innego stanowiącego wyposażenie i mienie Bursy.
4. Opuszczając gmach Bursy, po rozwiązaniu UNMP lub wydaleniu wg przepisów niniejszego regulaminu, mieszkaniec zabiera wszystkie swoje prywatne przedmioty w trybie natychmiastowym.
5. Wszelkie usterki techniczne należy zgłaszać zapisując je w „zeszycie usterek technicznych” znajdującym się na furcie/portierni.

CZEŚĆ VII: ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW

§ 19

1. Za naruszenie niniejszego regulaminu mieszkaniec ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w formie upomnień, kar finansowych wg odpowiednich przepisów lub usunięcia z grona mieszkańców Bursy.
2. Upomnienie może mieć formę pisemną lub ustną.
3. Upomnienie, nałożenie kary finansowej lub usunięcie z grona mieszkańców Bursy może być dokonane tylko poprzez Dyrektora Bursy lub osobę prawnie go reprezentującą ewentualnie zastępującą.
4. Minimalna kara finansowa nakładana przez Dyrektora Bursy wynosi 50 zł i jest potrącana z kaucji. O nałożeniu kary Dyrektor informuje mieszkańca na piśmie. W przypadku poważnego naruszenia Regulaminu Dyrektor ma prawo nałożyć wielokrotność tej kary.
5. Mieszkaniec Bursy może być usunięty z przedstawieniem 30-dniowego wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 10 oraz w przypadku notorycznego łamania innych przepisów regulaminu Bursy.

§ 20

W przypadku uzyskania trzech upomnień dyscyplinarnych mieszkaniec zostaje w trybie natychmiastowym (bez możliwości 30-dniowego wypowiedzenia) usunięty z Bursy.

§ 21

1. Za zniszczenia lub uszkodzenia dokonane w pokoju, przedpokoju i łazience albo ich wyposażeniu odpowiedzialność ponosi sprawca szkody. W razie niemożności ustalenia sprawcy za powstałą szkodę odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego pokoju.
2. Za szkody w mieniu pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego odpowiada bezpośrednio sprawca szkody.
3. Za urządzenia gospodarcze przeznaczone dla wszystkich mieszkańców Bursy odpowiadają osoby wyznaczone/wybrane do opiekowania się powierzonym im sprzętem, a także każdy bezpośrednio z nich korzystający.
4. Koszty odpowiedzialności napraw lub wymiany są regulowane z kaucji.
5. W przypadku braku funduszy we wpłaconej kaucji mieszkaniec Bursy jest obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu.
6. W przypadku wyczerpania funduszu wpłaconej kaucji mieszkaniec ma obowiązek uregulować ją do wyznaczonej kwoty w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Bursy.

CZEŚĆ VIII: PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Osoby o trudnej sytuacji materialnej, którą wykażą według stosownych dokumentów, mogą być zwolnione z opłaty czynszu lub uzyskać jego zmniejszenie. Decyzję w tej sprawie podejmuje na pisemny wniosek zainteresowanego Rektor Kolegium Zakonu Pijarów Kraków-Pijarska.